

# Панель администратора

# VK WorkSpace

## Администрирование Календаря

© VK WorkSpace, 2025 г. Все права защищены

# Оглавление

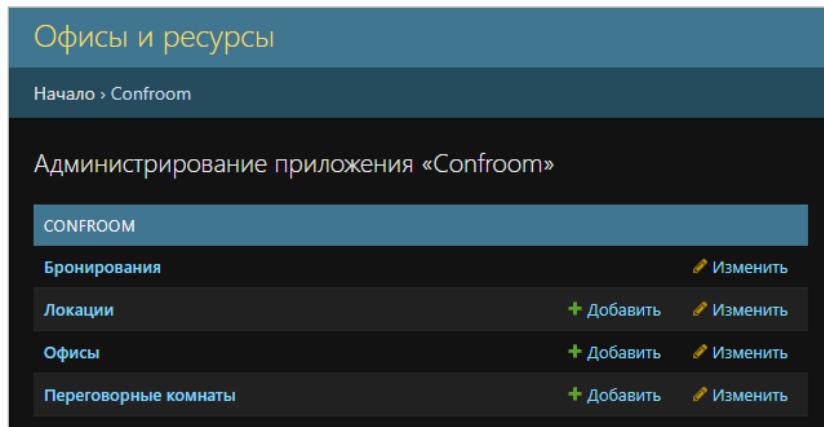
---

Администрирование Календаря	3
Офисы и ресурсы	3
Добавление офиса	4
Добавление локации	4
Добавление переговорной комнаты	5
Управление доступностью переговорной из общего списка	6
Отменить бронирование из общего списка	7

# Администрирование Календаря

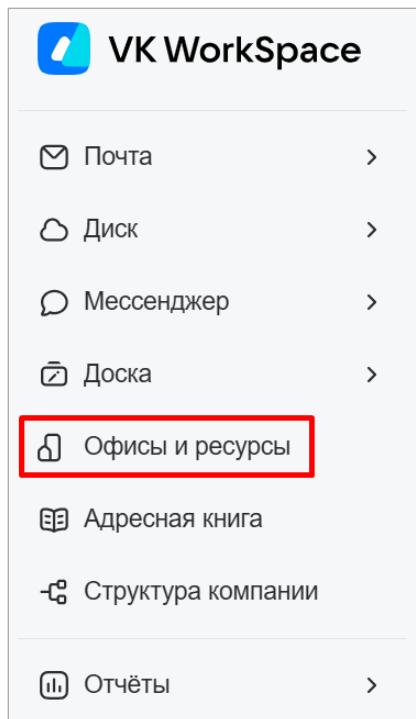
## Офисы и ресурсы

Сервис **Офисы и ресурсы** предназначен для управления бронированием переговорных комнат: вы можете добавлять и удалять переговорные комнаты, изменять доступность переговорной, а также добавлять и изменять офисы, локации и выполнять другие настройки.



The screenshot shows the 'CONFROOM' section of the 'Offices and resources' service. It lists four categories: 'Бронирования' (Meetings), 'Локации' (Locations), 'Офисы' (Offices), and 'Переговорные комнаты' (Meeting rooms). Each category has a 'Добавить' (Add) button and an 'Изменить' (Edit) button.

Для перехода в сервис **Офисы и ресурсы** в панели администратора выберите **Офисы и ресурсы**.



The screenshot shows the VK WorkSpace sidebar menu. The 'Offices and resources' option is highlighted with a red box. Other menu items include 'Почта' (Email), 'Диск' (Disk), 'Мессенджер' (Messenger), 'Доска' (Board), 'Адресная книга' (Address book), 'Структура компании' (Company structure), and 'Отчёты' (Reports).

# Добавление офиса

Для добавления офиса выполните:

- Перейдите на вкладку **Офисы** и нажмите на **Добавить офис** или нажмите **Добавить** в строке с вкладкой.

Выберите офис для изменения

Действие: ----- Выполнить Выбрано 0 объектов из 2

	НАЗВАНИЕ	ГОРОД	АДРЕС
<input type="checkbox"/>	Офис без города	-	
<input type="checkbox"/>	IQ-квартал	Москва	

2 офиса Сохранить

ФИЛЬР

Показать счётчики

город

Все Ульяновск Барнаул Ижевск Тольятти Краснодар Волгоград Пермь

- Заполните поля: город, название (обязательное поле), адрес. Нажмите на **Сохранить**.

Добавить офис

Город: -----

Название:

Адрес:

СОХРАНИТЬ Сохранить и добавить другой объект Сохранить и продолжить редактирование

# Добавление локации

Для добавления локации выполните:

- Перейдите на вкладку **Локации** и нажмите на **Добавить локацию** или нажмите **Добавить** в строке с вкладкой.
- Заполните поля: название (обязательное поле), офис, ID группы переговорок из exchange (поле используется для миграции переговорных). Нажмите на **Сохранить**.

При создании локации вы можете выполнить следующие действия в строке **Офис:**

- редактирование выбранного офиса.
- добавить новый офис.
- удалить выбранный офис.
- просмотр информации по выбранному офису.

## Добавление переговорной комнаты

Для добавления переговорной комнаты выполните:

- Перейдите на вкладку **Переговорные комнаты** и нажмите на **Добавить переговорную комнату** или нажмите **Добавить** в строке с вкладкой.
- Заполните поля:

Наименование	Описание
Условное название/номер переговорки	Обязательное поле. Наименование переговорной комнаты с которым она будет отображена
Почта технического пользователя переговорной	Необходим при интеграции с планшетами в переговорных комнатах
Расположение	Офис и локация для переговорной комнаты
Доступна	Запретить/разрешить бронирование переговорной комнаты

Наименование	Описание
Вместимость	Обязательное поле. Количество доступных мест в переговорной комнате
Лимит по длительности в днях	Максимальный период бронирования (в днях) переговорной комнаты
Оборудование	Перечень доступного оборудования в переговорной комнате

3. Нажмите **Сохранить**.

Начните печатать для фильтрации...

**CONFROOM**

Бронирования

Локации

Офисы

Переговорные комнаты

Добавить переговорная комната

Условное название/номер переговорки:

Почта технического пользователя переговорной:

Расположение:

Доступна

Вместимость:

Лимит по длительности в днях: 180

Оборудование: Доступное Оборудование

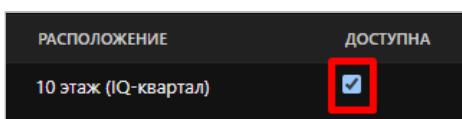
Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac), чтобы выбрать несколько значений.

Сохранить и добавить другой объект Сохранить и продолжить редактирование

## Управление доступностью переговорной из общего списка

Для управлением бронированием переговорных из общего списка, выполните:

1. Для запрета бронирования переговорной комнаты, в соответствующей строке уберите галочку в колонке **Доступна**.



2. Для выполнения массового действия запретить/разрешить бронирования переговорной комнаты выберите все необходимые переговорные в столбце **Условное название/номер переговорки** и нажмите **Действие** для выбора необходимой опции:

- сделать доступными.
- сделать недоступными.

После выбора опции нажмите **Выполнить**.

Выберите переговорная комната для изменения

Найти

Действие: Выполнить Выбрано 2 из 9

Условия

Переговорные комнаты

Конференц-зал

Сделать доступными

Сделать недоступными

ПОЧТА ТЕХНИЧЕСКОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПЕРЕГОВОРНОЙ

## Отменить бронирование из общего списка

Для отмены бронирования из общего списка, выполните:

1. Нажмите **Бронирования** в меню слева.

CONFROOM

**Бронирования**

Локации      + Добавить

Офисы      + Добавить

Переговорные комнаты      + Добавить

2. В списке с бронированиями нажмите на переговорную комнату.

3. Выберите опцию **Удалить** и нажмите **Сохранить**.

Изменить бронирование

**Меркурий (496a8395-3870-4b01-a833-30fb6c06ea1e)**

Удалено

Событие в календаре: 440EA0D1-EFAE-4A48-A295-A6556B0DB37C

Переговорная комната: Меркурий

Начало бронирования: -

Конец бронирования: -

**СОХРАНИТЬ**      Сохранить и продолжить редактирование

4. Для выполнения массовой отмены бронирования выберите все необходимые переговорные в столбце **Переговорная комната**, нажмите **Действие** и выберите опцию **Отметить как удаленные**. После выбора опции нажмите **Выполнить**.

Действие:  Выбрано 3 из 100

ПЕРЕГО  
Отметить как удаленные

Меркурий 440EAD1-EFAE-4A48-A295-A6556B0DB37C

Сатурн 440EAD1-EFAE-4A48-A295-A6556B0DB37C

Меркурий -

Сатурн -

Переговорная 1 B8F3911C-4F8B-4ECC-8F8D-708FA624E1B5

	ИЕ В КАЛЕНДАРЕ	НАЧАЛО БРОНИРОВАНИЯ	КОНЕЦ БРОНИРОВАНИЯ	УДАЛЕНО
<input type="checkbox"/>	ПЕРЕГО Отметить как удаленные	-	-	
<input checked="" type="checkbox"/>	Меркурий 440EAD1-EFAE-4A48-A295-A6556B0DB37C	-	-	
<input type="checkbox"/>	Сатурн 440EAD1-EFAE-4A48-A295-A6556B0DB37C	-	-	
<input checked="" type="checkbox"/>	Меркурий -	16 октября 2025 г. 13:12	16 октября 2025 г. 13:12	
<input type="checkbox"/>	Сатурн -	16 октября 2025 г. 13:12	16 октября 2025 г. 13:12	
<input checked="" type="checkbox"/>	Переговорная 1 B8F3911C-4F8B-4ECC-8F8D-708FA624E1B5	10 октября 2025 г. 14:00	10 октября 2025 г. 14:30	

Технический писатель: Дерябин Дмитрий

2 декабря 2025 г.