

Сортировка писем

Руководство пользователя

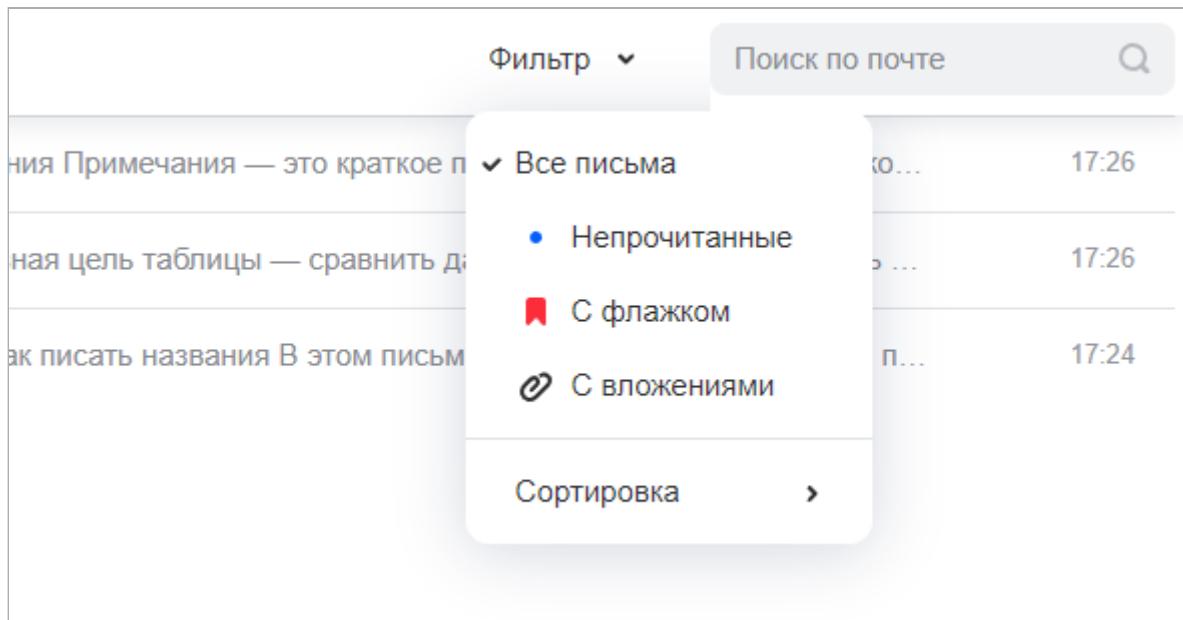
Оглавление

Письма с флагом, вложением и непрочитанные	3
В одной папке	3
Во всей почте	3
Группировка в цепочки	4
Включить и выключить группировку	4
Работа с цепочкой писем	4

Письма с флагом, вложением и непрочитанные

В одной папке

В панели над списком писем нажмите **Фильтр** и выберите нужный фильтр. Отобразятся все письма в папке с этим признаком.



Во всей почте

Установите курсор в строку поиска и выберите фильтр. Отобразятся все письма в почте с этим признаком.

The screenshot shows the Mailbox app interface. On the left is a sidebar with various icons: a pencil, a magnifying glass, a list, an envelope with a '1' (highlighted), a reply arrow, a folder, a question mark, and a trash can. A dropdown menu titled 'ФИЛЬТРЫ' is open, listing: 'Непрочитанные' (with a blue dot icon), 'С флагом' (with a red flag icon), 'С вложениями' (with an attachment icon), and 'Указать дату' (with a calendar icon). The main area displays a list of emails. The first email is partially visible: 'Предложение о сотрудничестве' (Subject: Moqups isn't just for mockups any...). The second email: 'InVision DSM crash course: 4 fresh...'. The third email: 'Оплаты по подрядчикам закрыты...'. The fourth email: 'Урок 44. Понимание задачи на...'. The fifth email: 'Пользователь Никита Кожевни...'. At the bottom of the list, there is a summary: '2 [Задачи на завтра] 6.11.19'.

Группировка в цепочки

Группировка писем — способ упростить переписку с коллегами. Все письма, объединенные одной темой и участниками, будут собраны вместе и представлены на одной странице.

В папках эти письма будут объединены в одну строку. Цифра рядом с темой письма обозначает общее количество писем в группе.

Включить и выключить группировку

Нажмите и переключите слайдер **Группировать письма одной темы**, чтобы включить или выключить группировку.

Работа с цепочкой писем

Чтобы просмотреть всю переписку с одной темой, откройте цепочку, нажав на неё в списке писем.

Вы можете работать с любым письмом из переписки: отмечать непрочитанным, флагом, пересыпать, перемещать, удалять и так далее. Для этого нажмите правой кнопкой мыши и выберите действие.

Автор: Дерябин Дмитрий

 8 декабря 2025 г.