

Сортировка писем

Руководство пользователя

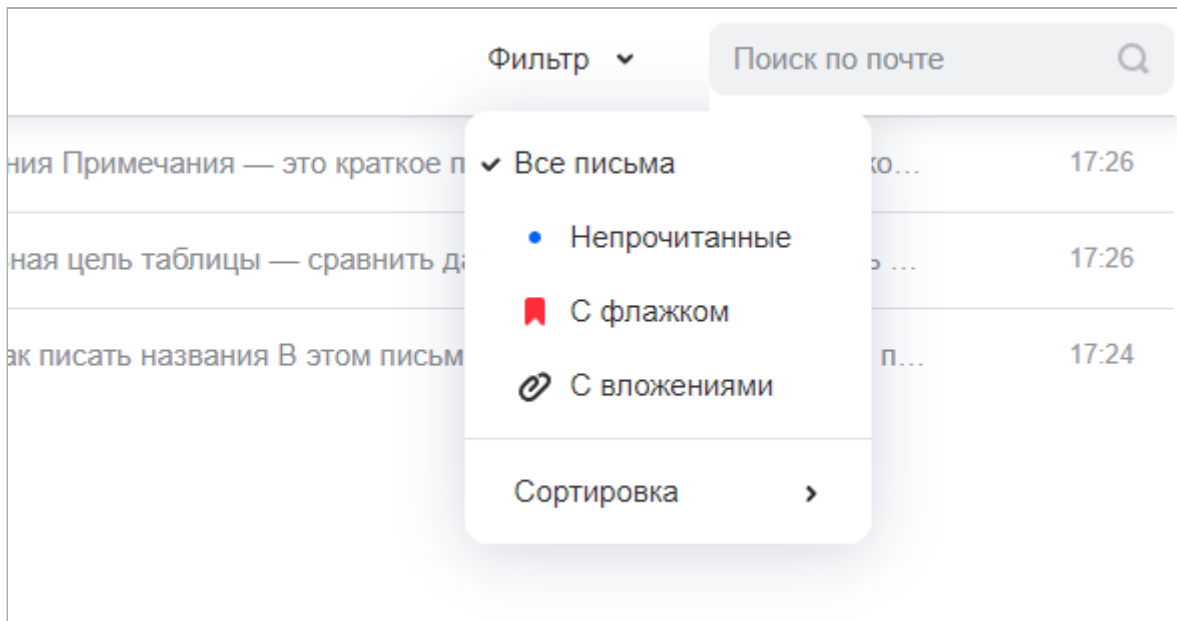
Оглавление

Письма с флагом, вложением и непрочитанные	3
В одной папке	3
Во всей почте	3
Группировка в цепочки	4
Включить и выключить группировку	4
Работа с цепочкой писем	4

Письма с флагом, вложением и непрочитанные

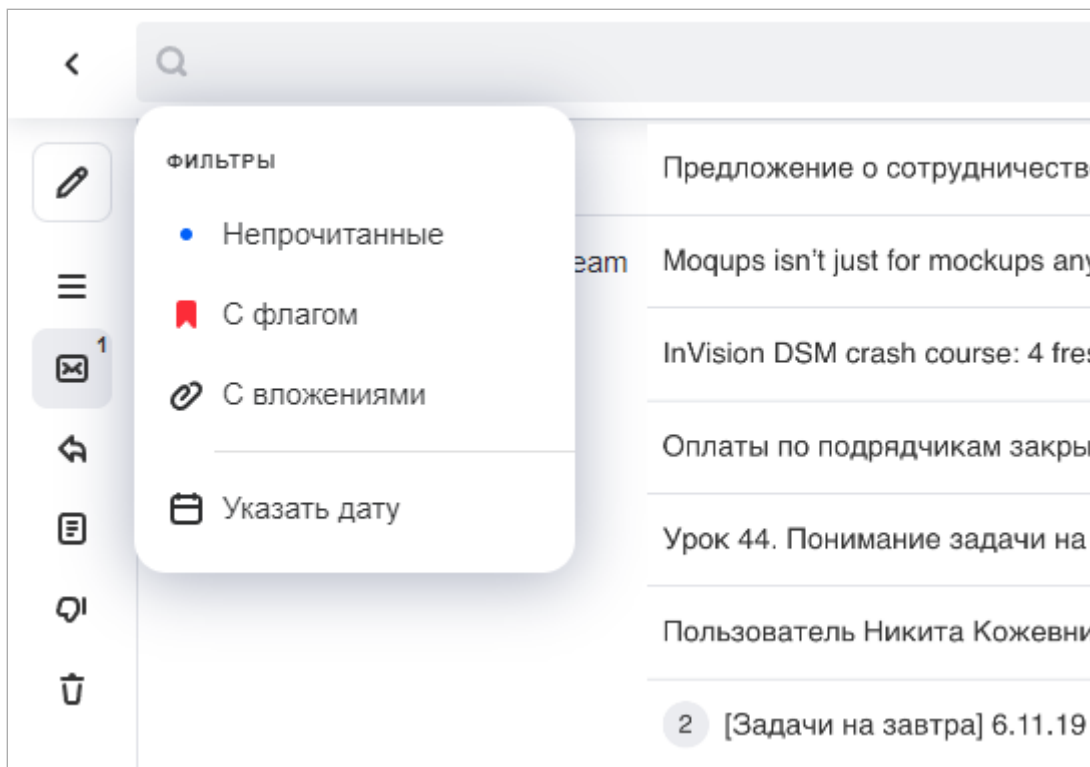
В одной папке

В панели над списком писем нажмите **Фильтр** и выберите нужный фильтр. Отобразятся все письма в папке с этим признаком.



Во всей почте

Установите курсор в строку поиска и выберите фильтр. Отобразятся все письма в почте с этим признаком.




Группировка в цепочки

Группировка писем — способ упростить переписку с коллегами. Все письма, объединенные одной темой и участниками, будут собраны вместе и представлены на одной странице.

В папках эти письма будут объединены в одну строку. Цифра рядом с темой письма обозначает общее количество писем в группе.

Включить и выключить группировку

Нажмите  и переключите слайдер **Группировать письма одной темы**, чтобы включить или выключить группировку.

Работа с цепочкой писем

Чтобы просмотреть всю переписку с одной темой, откройте цепочку, нажав на неё в списке писем.

Вы можете работать с любым письмом из переписки: отмечать непрочитанным, флажком, пересылать, перемещать, удалять и так далее. Для этого нажмите правой кнопкой мыши и выберите действие.

🕒 8 декабря 2025 г.